

REGULAMIN KORZYSTANIA I PODNAJMU HALI SPORTOWEJ W STRÓŻY

1. Administratorem hali sportowej w Stróży zgodnie z zawartą umową najmu z Gminą Pcim jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Pcimiu.
2. Hala nie jest powszechnie dostępna, udostępnienie następuje w drodze zawarcia umowy i ustalenia harmonogramu korzystania z niej.
3. Hala sportowa otwarta jest:
 - w dni powszednie od poniedziałku do piątku-w godz.8.00-22.00
 - w soboty i niedziele w miarę potrzeb
 - w razie potrzeby dni i godziny otwarcia mogą ulec zmianie
4. W godzinach od 8.00 do 16.00 hala sportowa udostępniona jest nieodpłatnie, przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego szkół gminnych zgodnie z harmonogramem
5. W pozostałych godzinach obiekt udostępniony jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
6. Korzystanie z hali odbywa się za zgodą Dyrektora GOKiS w oparciu o harmonogram i zawartą umowę – wzór umowy stanowi **załącznik nr 1 do Regulaminu**
7. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem.
8. Z hali sportowej korzystać mogą:
 - grupa zorganizowana, która nie może przekroczyć 30 - 35 osób
 - **dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem pełnoletniego nauczyciela, trenera, lidera grupy lub instruktora – osoba ta w momencie składania wniosku o podnajem hali sportowej zobowiązany jest do podpisania oświadczenia instruktora/trenera/nauczyciela/lidera grupy/prowadzącego lub organizującego zajęcia**
 - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje z każdorazowym wskazaniem osoby odpowiedzialnej
 - osoby fizyczne
9. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.
10. Osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.
11. Z hali sportowej korzystać nie mogą osoby:
 - których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających
 - z przeciwwskazaniami lekarskimi.
12. Korzystający z hali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego/zamiennego.
13. W przypadku stwierdzenia używania przez korzystających z hali niewłaściwego obuwia sportowego/zamiennego, Administrator zastrzega sobie prawo do niezwłocznego żądania opuszczenia obiektu przez wynajmującego, przy jednoczesnym braku możliwości ubiegania się wynajmującego o zwrot opłaty za wynajem. Zaistniałe zdarzenie zostanie odnotowane w zeszycie wejść/wyjść na halę.
14. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:
 - punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć
 - utrzymania czystości w obiekcie
 - zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie
 - przestrzegania przepisów bhp i p.poż i porządkowych
15. Na terenie hali sportowej obowiązuje zachowanie porządku, czystości oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom personelu obiektu i prowadzącemu zajęcia.
16. **Na terenie obiektu obowiązuje zakaz mycia obuwia zewnętrznego.**
17. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu hali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.
18. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:
 - pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni
 - założenia właściwego obuwia sportowego - tzw. "halówki" (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.)
 - dokonanie wpisu w zeszycie wejść/wyjść hali sportowej w celu potwierdzenia rozpoczęcia i zakończenia zajęć z uwzględnieniem czasu przebywania danej grupy/drużyny na hali

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i pomieszczeniach sanitarnych
 - podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu (opiekunom hali).
19. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:
 - palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających
 - wnosić i używać w/w używek oraz sprzętu nie przeznaczonego do zajęć sportowych,
 - niszczyć obręcze i konstrukcje do piłki koszykowej
 - korzystać z wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na hali sportowej
 20. Osoby korzystające z hali sportowej uczestniczą w zajęciach na własną odpowiedzialność
 21. Za dyscyplinę, porządek i bezpieczeństwo uczestniczących w zajęciach odpowiada prowadzący zajęcia od momentu wejścia i opuszczenia obiektu.
 22. Podczas zawodów, turnieju, zajęć etc. za przestrzeganie przepisów regulaminu jest ich organizator, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.
 23. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę powinno odbywać się za jego zgodą.
 24. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciu.
 25. Na hali obowiązuje zachowanie porządku, czystości, spokoju i ciszy oraz podporządkowania się decyzjom prowadzących oraz personelu obsługi
 26. Za porządek w magazynie sprzętu sportowego odpowiedzialni są nauczyciele korzystający z tych pomieszczeń w trakcie trwania zajęć szkolnych.
 27. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest dopilnować, by po zakończeniu zajęć zostały zdemontowane elementy wyposażenia sportowego przeznaczone do gry w piłkę siatkową, a ewentualne inne elementy wyposażenia używane podczas zajęć.
 28. Prowadzący zajęcia odpowiada również za stan czystości i porządku w szatniach oraz pomieszczeniach sanitarnych po każdym zajęciu
 29. Czas wyznaczony w harmonogramie dla określonych grup, szkół oraz osób indywidualnych etc. winien być bezwzględnie przestrzegany.
 30. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący winien sprawdzić stan techniczny użytkowanego sprzętu – usterki zgłosić obsłudze.
 31. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia hali sportowej, nawierzchnie hali ponoszą odpowiedzialność. Za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia najemca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.
 32. Klucze do udostępnienia hali sportowej posiadają : personel GOKiS Pcim bezpośrednio zatrudniony na Hali Sportowej oraz Dyrektor GOKiS. Pracownicy GOKiS Pcim mogą udostępniać Halę Sportową za zgodą Dyrektora.
 33. Dyrektor GOKiS Pcim lub instruktor ds. hali może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z hali sportowej.
 34. Zabrania się wnoszenia na halę sportową:
 - Wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych wyrobów pirotechnicznych, materiałów groźących pożarem,
 - Puszek, butelek , itp. wykonywanych z kruchego lub twardego materiału,
 - Przedmiotów ostrych
 35. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach Administrator budynku nie ponosi odpowiedzialności.
 36. Członkowie grupy lub osoby mające uprawnienia do korzystania z hali nie mogą udostępniać lub odstępować wejść na teren hali innym osobom lub grupom bez wiedzy administratora.
 37. Grupy korzystające z hali upoważnione są do korzystania z szatni na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Po zajęciach szatnia powinna być niezwłocznie opuszczona i opróżniona.
 38. Na terenie hali zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
 39. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poz.
 40. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub osobie odpowiedzialnej za grupę i prowadzone zajęcia.
 41. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
 42. Dyrektor i obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
 43. GOKiS Pcim zastrzega sobie prawo zmiany stawek wynajmowania hali sportowej oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.

44. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.
45. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Administratora obiektu.
46. W celu prawidłowego realizowania priorytetów korzystania z hali określonych w Regulaminie ustala się: pierwszeństwo wynajmu hali dla zespołów, grup, osób prywatnych etc., którym hala zostaje udostępniona za pełną odpłatnością zgodnie z obowiązującym cennikiem wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora GOKiS Pcim.
- Pozostałe zespoły, grupy, kluby sportowe z terenu Gminy Pcim, którym hala zostaje udostępniona bezpłatnie bądź na podstawie stawek ulgowych zobowiązane są do dostosowania się do pozostałych terminów za zgodą Administratora budynku.
47. Wynajmu hali sportowej dokonuje się na wniosek o wynajem stanowiący **załącznik nr 2 do Regulaminu:**
- Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej
 - aktualny adres zamieszkania
 - numer dowodu osobistego
 - numer telefonu kontaktowego
 - planowany, szczegółowy termin wynajmu
 - Należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć
 - Kluby, instytucje czy zakłady pracy powinny szczegółowo zaznaczyć:
 - imię i nazwisko osoby wynajmującej
 - pełną nazwę wynajmującego
 - adres klubu, instytucji czy zakładu pracy
 - szczegółowy termin wynajmu
 - należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać się będą zajęcia oraz godziny tych zajęć
 - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali wraz z numerem telefonu kontaktowego
48. Odpłatność za korzystanie z hali sportowej.
- Ustala się, że wynajmujący dokonuje wpłaty gotówką lub przelewem na konto Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pcimiu, szczegółowe postanowienia w sprawach płatności określa umowa zawarta pomiędzy GOKiS Pcim a Wynajmującym.
 - Oddający w podnajem ma prawo rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym w przypadku nie dokonania wpłaty przez Podnajmującego oraz w przypadku nie przestrzegania przez Podnajmującego istotnych postanowień umowy, oraz regulaminu korzystania z obiektu hali sportowej
 - Wszelkie odpłatności gotówkowe winny być uiszczane w biurze GOKiS na podstawie rachunku GOKiS. Płatności przyjmuje osoba odpowiedzialna za stan gotówki – kasjer GOKiS Pcim.

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Pcimiu
32-432 Pcim 563
tel. 12/274 80 39, tel. kom. 516 029 300
REGON 357093640 NIP 681 179 63 26
gokpcim@op.pl www.kluszczacy.pl

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pcimiu
Robert Bylica
